



## **Положение о музее МБОУ «СОШ №3» г. Елабуга**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Школьный музей «Отваги» — является структурным подразделением музеев образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

### **2. Основные понятия.**

- 2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность школьного музея.**

- 3.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утверждаемым руководителем данного образовательной организации.
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
  - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;

- устав музея, утвержденный руководителем образовательной организации.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Функции музея.**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, моделей, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью школьного музея.**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению и действующий на основании должностной инструкции.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.